



Postadresse Torvegade 74, 6700 Esbjerg

Dato 4. januar 2023

Kontaktperson: SIMKI

Servicebeskrivelse for NSIS-ID-tjenesten

NSIS-ID-tjenesten er Esbjerg Kommunes løsning, der lokalt kan udstede loginmidler til egne brugere, (erhvervsidentiteter) samt er kommunens lokale IdP-løsning der er tilsluttet NemLog-in på NSIS sikringsniveau betydelig og øvrige broker løsninger der er underlagt NSIS.

Digitaliseringsstyrelsen har indført en ny "National Standard for Identiteters Sikringsniveauer" (NSIS). Den nye sikkerhedsstandard gælder for hele den offentlige sektor og har til formål at styrke vores informationssikkerhed.

Esbjerg Kommune, og i den offentlige sektor generelt, arbejder vi løbende på at styrke datasikkerheden. Som medarbejder i Esbjerg Kommune har vi alle et ansvar for at passe på borgernes og kommunes data.

Regler og rettigheder for brugere af NSIS-ID-tjenesten på sikringsniveau betydelig.

Vilkår for anvendelse

Disse vilkår gælder for alle brugere, der får udstedt et loginmiddel. Nedenfor svarer et loginmiddel til elektronisk identifikationsmiddel.

Du må/skal

- alene anvender det Elektroniske Identifikationsmiddel i overensstemmelse med Esbjerg Kommunes politikker (herunder politikker for brug og evt. længde af kodeord)
- ikke overdrage dine Elektroniske Identifikationsmidler til andre
- give fyldestgørende og korrekte svar på alle anmodninger om information i ansøgningsprocessen
- tage rimelige forholdsregler for at beskytte dine Elektroniske Identifikationsmidler (herunder ved evt. sikkerhedskopiering)
- omgående anmode om spærring af dine Elektroniske Identifikationsmidler i tilfælde af kompromittering eller mistanke om kompromittering af disse
- omgående anmode om fornyelse af dine Elektroniske Identifikationsmidler, hvis indholdet af disse ikke længere er i overensstemmelse med de faktiske forhold (herunder oplysninger

afgivet under registreringsprocessen, som indgår i Elektroniske Identifikationsmidler).

De vigtigste sikkerhedsforanstaltninger du skal overholde jævnfør Informationssikkerhedspolitikken er:

- SOM MEDARBEJDER I ESBJERG KOMMUNE HAR DU TAVSHEDSPLIGT. De personfølsomme (fx CPR-numre, helbredsoplysninger o. lign.) og fortrolige oplysninger, du får kendskab til gennem dit arbejde, må du under ingen omstændigheder dele med uvedkommende. Det gælder både under og efter din ansættelse.
- DINE ADGANGSKODER ER ALTID FORTROLIGE. Alle adgangskoder er personlige og strengt fortrolige. Du må ikke give dem videre til andre – hverken til en kollega eller til en IT-supporter. Skriv aldrig din adgangskode ned og kod den ikke ind på din PC. Hvis du har mistanke om, at din adgangskode er blevet kendt af andre, skal du straks skifte den via selvbetjeningsportalen. Har du mistanke om, at adgangskoden er blevet misbrugt, skal du straks kontakte It-servicedesk på tlf. 7616 1212.
- LÅS DIN PC, NÅR DU FORLADER DEN. Det gør du ved at trykke på Windows-tasten + L
- BRUG SIKRE MAILTJENESTER. Fortrolige eller følsomme oplysninger sendes til borgere og eksterne samarbejdspartnere med:
 - Digital post (fx Doc2mail)
 - Sikker e-post.
- GEM DATA OG DOKUMENTER FORSVARLIGT. Data og dokumenter med personfølsomme oplysninger skal altid opbevares:
 - i kommunens ESDH-systemer (journalssystemer)
 - i fagsystemer
 - på kommunens netværksdrev (max 30 dage). Gem aldrig følsomme og fortrolige data på computerens C: drev, på fildelings-tjenester som fx Dropbox, på bærbare medier som fx USB-nøgler eller lignende.
- OPSLAG I FAGSYSTEMER MÅ KUN SKE I FORBINDELSE MED EGNE ARBEJDSOPGAVER. Du må kun slå op i fagsystemer, hvis det er i forbindelse med dine egne arbejdsopgaver. Du må fx ikke slå op på dine venners og families oplysninger. Alt, hvad der sker på kommunens fagsystemer, herunder internet og e-mail, bliver registreret og kan senere hentes frem, hvis der er sket misbrug.
- SIKKERHED PÅ MOBILE ENHEDER. Data på mobile enheder skal beskyttes, så uvedkommende ikke kan få adgang:
 - Følsomme og fortrolige personoplysninger må aldrig hentes ned på mobile enheder.
 - Din mobile enhed er personlig og må ikke deles med andre.
 - Lås din mobile enhed, når du forlader den.
 - Du skal sikre din mobile enhed med en personlig skærmlåskode og/eller fingeraftryk, så den ikke kan misbruges, hvis den kommer i de forkerte hænder.

- Når du er i det offentlige rum, skal du have din mobile enhed under opsyn og være sikker på, at fremmede ikke kan kigge med.
- Ryd op på din mobile enhed. Du skal løbende sikre dig, at der ikke ligger dokumenter med fortrolige oplysninger eller lignende data gemt lokalt på din mobile enhed. Skulle din mobile enhed blive væk eller stjålet, så skal du straks kontakte It-servicedesk på tlf. 7616 1212.
- **AFVIS ALTID PHISHING OG SUSPEKTE HJEMMESIDER.**
Phishing er fup-mails, designet af svindlere, med det formål at lokke personlige oplysninger ud af dig som fx CPR-nummer, adgangskoder, kontonumre m.v. Kommunens it-udstyr er beskyttet mod virus, phishing, spam m.v. Modtager du alligevel en mistænkelig mail, så slet den, svar aldrig på den og åbn aldrig vedhæftede filer eller links. Besøg heller ikke suspekter hjemmesider og brug altid din sunde fornuft og omtanke. Hvis du er i tvivl om en mail er phishing, så kontakt It-servicedesk på tlf. 7616 1212.

Det er også dit ansvar at bekræfte din identitet, når kommunens it-løsninger afkræver det. Bekræftelsen af din identitet kan ske ved hjælp af dit MitID, alternativt på baggrund af gyldigt kørekort/pas via Borgerservice.

Betingelser for brug af din it-konto:

Når du anvender din it-konto ved Esbjerg Kommune, accepterer du følgende betingelser:

1. Jeg beskytter mine loginmidler, såsom adgangskode og kodeviser, så andre ikke kan få adgang til at bruge dem
2. Jeg spærrer omgående mine loginmidler ved mistanke om, at de er blevet misbrugt eller kompromitteret på "Selvbetjeningsportal for medarbejdere ved Esbjerg Kommune"
3. Jeg overholder Esbjerg Kommunes Informationssikkerhedspolitik og holder mig opdateret ved ændringer
4. Jeg er bekendt med kommunens servicebeskrivelse for NSIS-ID-tjenesten (link til pdf)
5. Min it-konto bliver hævet til NSIS sikringsniveau betydelig
6. Min it-konto skal genbekræftes med MitID, hvis mit navn eller personnummer ændrer sig
7. Hvis et it-system kræver sikringsniveau betydelig, skal min it-konto årligt genbekræftes med MitID

Privatlivspolitik

Registrering af persondata og rettigheder som registreret

Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger:

Esbjerg Kommune er dataansvarlig og har pligt til at oplyse dig om vores behandling af dine personoplysninger som led i din ansættelse. Du kan læse mere om hvordan vi behandler dine oplysninger, behandlingens varighed, dine rettigheder og kontaktoplysninger på kommunens databeskyttelsesrådgiver på følgende side:

<https://esbjerg.dk/databeskyttelse>

Esbjerg Kommune behandler personoplysninger om dig i forbindelse med udstedelse af dit elektroniske identifikationsmiddel.

Esbjerg Kommune behandler dine personoplysninger for at administrere vores netværk på en sikker og forsvarlig måde.

Personoplysningerne indsamles hos dig ved udstedelse af brugerlogin i Esbjerg Kommune.

Retsgrundlaget for at behandle dine oplysninger følger af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

I forbindelse med ovenstående opgaver vil Esbjerg Kommune behandle følgende almindelige personoplysninger om dig:

- Navn, CPR-nummer, oplysninger om anvendt identifikationsmiddel til bekræftelse af identitet

Yderligere indsamles, behandles og opbevares følgende oplysninger i forbindelse med din anvendelse af det udstedte identifikationsmiddel:

- Tidspunkt, handling, ip-adresse, reference til identitet, anvendte identitetsmidler

Oplysningerne behandles kun af særligt betroede medarbejdere i Digitalisering & IT. Oplysninger udveksles kun med andre parter i det omfang og til dem, det er nødvendigt for at udføre id-tjenestens funktioner.

Esbjerg Kommune udveksler dit CPR-nummer og identifikationsoplysninger med NemLog-in med henblik på, at dit identifikationsmiddel kan anvendes til at logge ind på de tjenesteudbyder løsninger, som er tilknyttet NemLog-in og øvrige tjenesteudbyder løsninger der er omfattet af NSIS.

Begrænsninger:

NSIS-ID-tjenesten er kun for "medarbejdere", der har en aktiv it-konto ved Esbjerg Kommune. Medarbejdere er en fællesbetegnelse og dækker over at du har en arbejdsrelateret forhold til kommunen. Eksempler kan være at:

- du er ansat i Esbjerg Kommune
- praktikant
- studerende
- leverandør/konsulent
- ekstern samarbejdspartner
- frivillig

Betaling:

Betaling for lokale loginmidler kan oplyses ved oprettelse af en bestilling i EKservicedesk eller ved henvendelse til It-servicedesk på 7616 1212

Betingelser og ansvar for tjenesteudbydere:

Det er en forudsætning at der er indgået en aftale mellem tjenesteudbyder og Esbjerg Kommune. I aftalen er betingelser og ansvar for tjenesteudbyderen (relying parties) beskrevet.

Esbjerg Kommune den 4. januar 2023